



Algemene Voorwaarden Adviesbureau SAM BV

Versie: 1 januari 2023

1. Toepasselijkheid

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten inzake het leveren van diensten, (hierna te noemen: “adviezen”) door medewerkers van de dienstverlener alsmede op de uitvoering van zodanige tussen de dienstverlener en de opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomsten, tenzij schriftelijk tussen partijen anders is overeengekomen en/of mits de dienstverlener in zijn offerte aan de opdrachtgever hiervan nadrukkelijk melding heeft gemaakt. Op alle werkzaamheden, afspraken, overeenkomsten, adviezen etc. van dienstverlener is het Nederlands recht van toepassing.
- 1.2. Indien opdrachtgever andere algemene voorwaarden hanteert, worden deze niet geaccepteerd. De toepasselijkheid daarvan wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. De dienstverlener is gerechtigd om deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Indien dit het geval is, zal de opdrachtgever een nieuwe versie van de algemene voorwaarden ontvangen, waarmee de toepasselijkheid gewaarborgd wordt.
- 1.3. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of door een rechterlijke uitspraak worden vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden, overleg plegen om een vervangende regeling te treffen die in overeenstemming is met het geldende recht.
- 1.4. Een overeenkomst komt zowel mondeling, als schriftelijk tot stand. Een overeenkomst komt ook tot stand wanneer dienstverlener is gestart met zijn dienstverlening aan opdrachtgever. Wanneer een overeenkomst tot stand is gekomen, houdt dit in dat onderhavige Algemene Voorwaarden door de opdrachtgever zijn aanvaard.
- 1.5. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, heeft de dienstverlener steeds het recht om haar correspondentie en/of communicatie – waaronder de resultaten van haar werkzaamheden – per e-mail of gewone post te verzenden en is het risico van het niet-aankomen van de correspondentie en/of communicatie berichtgeving voor de opdrachtgever.

2. Aanbiedingen

- 2.1. De dienstverlener en opdrachtgever zijn aan een door de dienstverlener uitgebrachte offerte eerst gebonden:
 - nadat deze binnen de geldigheidsduur van de offerte door de opdrachtgever definitief schriftelijk zijn aanvaard, ofwel;
 - nadat deze binnen de geldigheidsduur van de offerte door de dienstverlener schriftelijk of per mail wordt bevestigd dat opdrachtgever akkoord is met de offerte ofwel;
 - nadat de dienstverlener met de uitvoering is begonnen en/of dat de dienstverlener zich ten opzichte van derden (inclusief opdrachtgever) heeft gedragen als opdrachtnemer. Een door de dienstverlener uitgebrachte offerte blijft maximaal 3 maanden geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de offerte.
- 2.2. Alle eventueel vooraf gemaakte afspraken of toezeggingen, welke niet in de schriftelijke offerte zijn opgenomen, worden geacht bij de schriftelijke aanvaarding respectievelijk bevestiging door de opdrachtgever te zijn vervallen, tenzij dienstverlener hierop een beroep wenst te doen en onderdeel uit wenst te laten maken van de afspraken. De dienstverlener heeft bovendien onverminderd het vorenstaande recht een offerte onverwijld, inhoudende binnen 7 dagen, na ontvangst van de aanvaarding te herroepen, zonder gerechtelijke tussenkomst.



3. Inspanningsverbintenis

- 3.1. De dienstverlener verbindt zich jegens de opdrachtgever om de aangenomen opdracht naar beste kunnen uit te voeren (inspanningsverplichting). De dienstverlener kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 3.2. De opdrachtgever verstrekt de dienstverlener onverwijld alle medewerking, gegevens, informatie en/of inlichtingen (feiten, omstandigheden, contacten, e.d.) welke in het kader van de uitvoering van de aangenomen opdracht redelijkerwijs nodig en/of van belang kunnen zijn.
- 3.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de dienstverlener verstrekte gegevens, informatie en/of inlichtingen. Indien de opdrachtgever de gevraagde medewerking, gegevens, informatie en/of inlichtingen niet tijdig verschaft, zal het afgesproken tijdstip waarop het advies gereed dient te zijn, worden verlengd met ten minste de periode dat de dienstverlener de uitvoering van de opdracht in verband hiermee moest onderbreken. Eventuele extra kosten als gevolg van vertraging, e.d. komen geheel voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor deze kosten.
- 3.4. Indien de opdrachtgever de gevraagde medewerking, inlichtingen of gegevens in het geheel niet of gedeeltelijk verschaft, heeft de dienstverlener het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist en zonder enige schadevergoeding verschuldigd te zijn, te ontbinden. Het gestelde onder "Verzuim" van deze Algemene Voorwaarden is dan van overeenkomstige toepassing. Dienstverlener heeft de mogelijkheid om aanbiedingen (offertes), correspondentie, (concept)-rapportages, (concept)facturen en dergelijke per email naar de opdrachtgever te sturen. Deze manier van communiceren en uitwisselen van informatie wordt nadrukkelijk door de opdrachtgever geaccepteerd.
- 3.5. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle vergunningen, toestemmingen en ontheffingen benodigd voor het voorbereiden en uitvoeren van de opdracht verleend zijn, tenzij dit tot onderdelen van de opdracht behoort.
- 3.6. De dienstverlener bepaalt de wijze waarop, de methode en apparatuur waarmee en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien de dienstverlener in dit opzicht verzoeken of instructies van opdrachtgever opvolgt, is de dienstverlener volledig ontslagen van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor die keuze (opdrachtgever vrijwaart dienstverlener dienaangaande), zonder dat dit voor de dienstverlener leidt tot de verplichting opdrachtgever op mogelijke consequenties te wijzen, tenzij de nadelige consequenties van een verzoek of instructie van opdrachtgever zonder enig onderzoek voor de betreffende medewerker van de dienstverlener onmiddellijk duidelijk zijn.

4. Monsters

- 4.1. Monsters van te onderzoeken stoffen of producten dienen door opdrachtgever deugdelijk te worden verpakt en te worden voorzien van een deugdelijke inhoudsopgave, met inachtneming van de toepasselijke normen en voorschriften te worden aangeleverd.
- 4.2. Indien opdrachtgever reeds een vermoeden heeft omtrent welke al dan niet gevaarlijke stoffen in de monsters aanwezig zijn, dient opdrachtgever aan de dienstverlener te laten weten welke stoffen worden vermoed aanwezig te zijn met de reden voor deze vermoedens.
- 4.3. De dienstverlener mag monsters naar eigen inzicht gebruiken, en is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging.
- 4.4. Voor zover bij het aangaan van de opdracht hierover niets is overeengekomen, heeft de dienstverlener de keuze restanten van monsters te vernietigen, te bewaren buiten eigen verantwoordelijkheid, of aan opdrachtgever te retourneren.



5. Afwerken peilbuizen, straatwerk e.d.

- 5.1. Bij het plaatsen en afwerken van peilbuizen, straatwerk e.d. volgens de geldende wet- en regelgeving (beoordelingsrichtlijnen e.d.) kan afhankelijk van de bodemopbouw na verloop van tijd verzakken van de bodem en of bestrating voorkomen. Risico's hiervan zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.

6. Werkzaamheden door derden

- 6.1. De opdrachtgever verleent automatisch zijn goedkeuring aan de dienstverlener dat bepaalde onderdelen van de totaalopdracht door de dienstverlener aan derden worden opgedragen. Deze onderdelen kunnen onder meer betrekking hebben op het nemen en beproeven van monsters van grond, water, lucht en overige stoffen, materialen, het rapporteren en adviseren over de hierboven genoemde terreinen en het inwinnen en inhuren van specifieke en/of specialistische adviezen en/of diensten.

7. Vrijwaring

- 7.1. De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener tegen alle aanspraken tot schadevergoeding van derden voor schade door deze derden geleden ten gevolge van het opvolgen van het advies, aangebrachte veranderingen in het advies door derden (ongeoorloofde) of door welk ander gebruik van het advies dan ook, een nalaten daaronder begrepen, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld door de dienstverlener. In geen geval zal deze aansprakelijkheid van de dienstverlener verder strekken dan het bedrag van hem voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria, indachtig het bepaalde over aansprakelijkheid in deze Algemene Voorwaarden. Bij opdrachten met een langere looptijd zijn deze verder beperkt tot de over de laatste twee maanden gefactureerde kosten.

8. Termijnen

- 8.1. Het afgesproken tijdstip waarop het advies gereed dient te zijn, wordt nimmer beschouwd als fatale datum, maar geldt slechts als indicatie, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. De gevolgen voor het overschrijden van een termijn, kunnen niet aan dienstverlener worden toegerekend.
- 8.2. Het afgesproken tijdstip waarop het advies gereed dient te zijn, is gebaseerd op de ten tijde van het sluiten van de overeenkomst geldende werkomstandigheden en op de tijdige aanlevering door de opdrachtgever, onderaannemer e.d. van de voor het advies benodigde informatie en dergelijke. Een overschrijding van de levertijd zal de opdrachtgever nimmer het recht geven op schadevergoeding, ontbinding der overeenkomst of niet nakoming van enige verplichting welke uit de overeenkomst of uit enigerlei andere overeenkomst mocht voortvloeien. Bij excessieve overschrijding van de levertijd, zulks ter beoordeling van de dienstverlener, zal deze in nader overleg treden met opdrachtgever.

9. Resultaten en werk voor andere opdrachtgevers

- 9.1. Opdrachtgever zal de resultaten van de werkzaamheden van de dienstverlener, bestaande uit onderzoeksuitslagen, adviezen, informatie of welke andere vorm dan ook, uitsluitend te eigen behoefte gebruiken. Behoudens wanneer de resultaten zijn vervat in een voor het betreffende doel bestemd certificaat, zal de opdrachtgever deze niet gebruiken voor publicatie of voor opname in voor derden toegankelijke documentatie, of daarnaar verwijzen.
- 9.2. Indien misverstanden ontstaan ten gevolge van het door de opdrachtgever bekendmaken van resultaten van het onderzoek of wanneer de dienstverlener ernstig gevaar voor personen of goederen constateert of wanneer geheimhouding in strijd is met wettelijke taken en verplichtingen, heeft de dienstverlener het recht gegevens zoveel als nodig aan derden bekend te maken of toe



te lichten. Indien mogelijk treedt de dienstverlener eerst in overleg met opdrachtgever voordat mededelingen aan derden gedaan worden.

- 9.3. De dienstverlener heeft het recht resultaten te gebruiken voor vergelijkings-, referentie-, statistische of wetenschappelijke doeleinden, waarbij de dienstverlener ervoor zorgdraagt dat de identiteit van opdrachtgever niet kenbaar is.
- 9.4. De dienstverlener zal immer gerechtigd zijn gelijksoortige werkzaamheden voor andere opdrachtgevers te verrichten, tenzij schriftelijk het tegendeel is bedongen.

10. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- 10.1. Onverminderd het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde behoudt dienstverlener zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
- 10.2. Modellen, programmatuur, werkwijzen, meetopstellingen, (rapportage)methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van de dienstverlener. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van de dienstverlener.
- 10.3. Alle door de dienstverlener verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enz. ten behoeve van de opdrachtgever, zijn te gebruiken door de opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van gebruik in de eigen organisatie. Alle door de dienstverlener verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van de dienstverlener openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
- 10.4. De dienstverlener behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis en ervaring voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 10.5. Opdrachtgever is slechts na schriftelijke toestemming van de dienstverlener gerechtigd de naam van de dienstverlener te doen aanbrengen op producten, apparaten etc. welke in of door de dienstverlener zijn beproefd, of welke (mede) als uitkomst van de opdracht door of voor opdrachtgever zijn vervaardigd.
- 10.6. Opdrachtgever is slechts na schriftelijke toestemming van de dienstverlener gerechtigd het resultaat van een opdracht aan te wenden ten behoeve van het instellen van claims, voor het voeren van gerechtelijke procedures, voor reclamadoeleinden en voor andere dergelijke toepassingen.

11. Geheimhouding

- 11.1. De dienstverlener is verplicht de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, met uitzondering van een door de dienstverlener op enig moment in te schakelen jurist of advocaat dan wel een andere in te schakelen professionele adviseur. Deze verplichting geldt niet voor zover op de dienstverlener een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking of opdrachtgever de dienstverlener van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Opdrachtgever heeft op haar beurt eveneens een geheimhoudingsplicht, welke in ieder geval geldt, ten aanzien van de werkwijzen van de dienstverlener en vertrouwelijke informatie. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Voor deze geheimhouding geldt een termijn van onbepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 11.2. De dienstverlener is, indien hij voor zichzelf optreedt in een civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie alsmede andere gegevens



en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen, aan te wenden in het kader van de uitvoering van de opdracht voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn. Opdrachtgever verleent daarvoor toestemming.

- 11.3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de dienstverlener is het opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van de dienstverlener openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, dit geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van de dienstverlener, op opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of indien opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

12. Overmacht

- 12.1. Het afgesproken tijdstip is zoals gezegd nimmer een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. Indien een dergelijke termijn waarop het advies gereed dient te zijn van kracht is, wordt deze verlengd met de periode gedurende welke de dienstverlener door overmacht is verhinderd aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 12.2. Onder overmacht aan de zijde van de dienstverlener wordt in ieder geval – maar niet uitsluitend – verstaan: iedere tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst met de opdrachtgever, voor zover deze tekortkoming niet te wijten is aan schuld van de dienstverlener noch voor zijn rekening komt.
- 12.3. Als overmacht zal in ieder geval worden aangemerkt ziekte, werkstaking en/of plotseling vertrek van de adviseur, tekortkoming bij derden waarmee dienstverlener een inkoop- en/of opdrachtovereenkomst heeft en voorts alle andere van buiten komende omstandigheden die hem in redelijkheid verhinderen zijn werk te verrichten. Als overmacht kunnen verder worden genoemd (maar niet limitatief) oorlog, oproer, molest, pandemie en/of andere gezondheidsrisico's, brand, waterschade, stakingen, bedrijfsbezetting, vervoersstremming, overheidsmaatregelen, defecten aan machinerieën, computers, auto's en apparatuur, storingen in de levering van energie, bijzondere en/of extreme weersomstandigheden (hitte, koude, regen, sneeuwval e.d.) alles zowel in het bedrijf van de dienstverlener als bij het bedrijf van de opdrachtgever.
- 12.4. Indien door overmacht het leveren van het advies meer dan drie maanden wordt vertraagd na het afgesproken tijdstip waarop het advies gereed dient te zijn (indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen), zijn zowel de dienstverlener als de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden. Onverminderd het recht van de dienstverlener om betaling van de reeds gemaakte kosten te verlangen.
- 12.5. Indien overmacht intreedt, terwijl de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd en de overeenkomst vervolgens op grond van het in het vorige artikel bepaalde wordt beëindigd, heeft de dienstverlener recht op betaling van het op het moment van intreden van de overmacht reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst, respectievelijk de reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte (on)kosten en/of bestede tijd.

13. Bijzondere omstandigheden

- 13.1. Als onvoorziene omstandigheden het noodzakelijk maken de werkzaamheden slechts gedeeltelijk dan wel op een andere wijze dan voorzien uit te voeren, zullen de kosten van het werkelijk uitgevoerde werk op basis van nacalculatie, gebaseerd op de bij de dienstverlener geldende tarieven, te allen tijde door opdrachtgever aan de dienstverlener worden vergoed.

14. Reclames

- 14.1. Klachten met betrekking tot de kwaliteit van de dienst of het gegeven advies of met betrekking tot de samenstelling en de hoogte van de rekening moeten binnen acht dagen na ontvangst van



respectievelijk het advies en/of de rekening aan de dienstverlener schriftelijk worden medegedeeld, op straffe van verval van rechten. Indien de klacht betrekking heeft op de uitvoering van activiteiten binnen de reikwijdte van een certificaat waarover de dienstverlener beschikt, richt de klant zich zo nodig in tweede instantie tot de certificatie-instelling.

- 14.2. Een reclame schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op, behoudens in het geval de dienstverlener uitdrukkelijk schriftelijk aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 14.3. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de dienstverlener de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium naar evenredigheid.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. De dienstverlener is enkel jegens opdrachtgever aansprakelijk voor directe schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zoverre de tekortkoming is veroorzaakt door ernstige nalatigheid van dienstverlener, dan wel de tekortkoming bestaat in het bewust niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd en op voorwaarde dat de dienstverlener – indien en voor zover wettelijk vereist – schriftelijk door opdrachtgever in gebreke is gesteld, waarbij de dienstverlener een redelijke termijn is gegund haar verplichtingen alsnog na te komen.
- 15.2. Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade en/of indirecte schade, waaronder, doch niet uitsluitend gederfde winst, gemiste besparingen, immateriële schade, bedrijf- of milieuschade ongeacht waarop de aansprakelijkheid gebaseerd wordt. Dienstverlener is in geen geval aansprakelijk voor schade indien de opdrachtgever zich tegen die schade heeft verzekerd, dan wel zich redelijkerwijs had kunnen verzekeren, ongeacht waarop de aansprakelijkheid gebaseerd wordt en ongeacht of de verzekeraar van opdrachtgever dekking biedt. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener voor aanspraken van verzekeraars dienaangaande. Regres of subrogatie door verzekeraars of derden is uitgesloten.
- 15.3. De dienstverlener is evenwel niet verantwoordelijk voor:
 - bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van niet tijdige, onjuiste of onvolledige gegevens; of
 - Onjuiste informatie die door opdrachtgever aan de dienstverlener is verstrekt of anderszins het gevolg is van het handelen of nalaten van opdrachtgever;
 - bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door de dienstverlener ingeschakelde hulppersonen (werknemers van de dienstverlener daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met de dienstverlener verbonden organisatie;
 - schade aan of tenietgaan van zaken die door opdrachtgever aan de dienstverlener ter beschikking zijn gesteld of ter bewerking of tenietgaan dan wel het risico daarvan meebrengt;
 - schade of letsel die opdrachtgever, zijn personeel of zijn zaken lijden tijdens het verblijf van de dienstverlener op het terrein of de installatie;
 - schade indien de tekortkoming is te wijten aan overmacht of door opdrachtgever te laat aangeleverde of niet adequate informatie.

De vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van de dienstverlener gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de dienstverlener.

- 15.4. Indien en voor zover er, ondanks het gestelde in dit artikel, op welke grondslag dan ook enige aansprakelijkheid zou rusten op dienstverlener, is deze aansprakelijkheid van dienstverlener



beperkt tot maximaal een schadevergoeding gelijk aan het bedrag waarvoor de verzekeraar van dienstverlener in voorkomend geval dekking biedt en een uitkering doet.

Als op de beperking in de voorgaande zin geen beroep kan worden gedaan (omdat er bijvoorbeeld geen sprake is van een verzekering of van dekking in het specifieke geval) is alle aansprakelijkheid van dienstverlener beperkt tot maximaal een schadevergoeding gelijk aan het bedrag van het totale bedrag aan verschuldigde advieskosten c.q. het verschuldigde bedrag voor de uitgevoerde werkzaamheden per opdracht/project, althans dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. In geval van een opdracht/project over meerdere maanden geldt als maximum schadebedrag, de gemiddelde kosten per maand voor de uitgevoerde werkzaamheden en in alle gevallen geldt een bedrag van EUR 50.000,00 als absoluut maximum bedrag waarvoor dienstverlener aansprakelijk kan worden gehouden c.q. wat dienstverlener maximaal gehouden is te vergoeden.

- 15.5. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever en/of derden lijden uit welke hoofde dan ook en die op welke wijze dan ook verband houdt met de opdracht of anderszins (daaronder tevens begrepen schade die (mede) is veroorzaakt door bij de opdrachtgever door de dienstverlener gedetacheerde personen), indien deze is veroorzaakt door de door dienstverlener ingeschakelde derden, zelfs indien sprake is van opzet of grove schuld van de zijde van deze hulppersonen.
- 15.6. Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 8 dagen nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij de dienstverlener schriftelijk te zijn ingediend met daarin de oorzaak (voor zover bekend), bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.
- 15.7. Opdrachtgever is gehouden de dienstverlener schadeloos te stellen en te houden alsmede te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met (het resultaat van) de werkzaamheden van de dienstverlener ten behoeve van opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de dienstverlener.
- 15.8. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade of letsel die de dienstverlener lijdt in de vorm van zaakschade of personenschade tijdens of ten gevolge van het verblijf of uitvoering in verband met de opdracht op het terrein of in enige mobiele dan wel immobiele installatie van opdrachtgever dan wel van door opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht betrokken en/of ingeschakelde derden. Andersluidende bedingen, door medewerkers van dienstverlener, hoe en waar dan ook overeengekomen, bijvoorbeeld bij het betreden van het terrein, het voertuig of de installatie wijken niet voor deze voorwaarde c.q. dit beding.
- 15.9. De dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die ontstaat doordat bij toepassing van de resultaten inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden. Voor eventuele aanspraken van derden dienaangaande wordt dienstverlener door opdrachtgever gevrijwaard.
- 15.10. In alle gevallen waarin opdrachtgever schade lijdt waarvoor de dienstverlener aansprakelijk is, heeft de dienstverlener het recht de schade op eigen kosten te (doen) beperken of ongedaan te maken. Indien de dienstverlener aangeeft gebruik te willen maken van het recht tot schadebeperking als hiervoor bedoeld, is de opdrachtgever, op straffe van verlies van rechten, verplicht hieraan alle en tijdige medewerking te verlenen en dienaangaande alle door de dienstverlener te verstrekken aanwijzingen op te volgen.
- 15.11. Opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener voor alle aanspraken van andere partijen uit hoofde van door deze partijen geleden schade, voortvloeiende uit de toepassing of het gebruik van het resultaat van de werkzaamheden van de dienstverlener door opdrachtgever of door een ander aan wie opdrachtgever dat resultaat ter beschikking heeft gesteld.



- 15.12. Indien de dienstverlener werkzaamheden verricht met gebruikmaking van door de opdrachtgever aangewezen of verstrekte zaken of materialen, valt slechts de uitvoering van de werkzaamheden onder haar verantwoordelijkheid en is het gebruik van de zaken/materialen voor risico van de opdrachtgever.
- 15.13. Indien een werknemer van de dienstverlener zich voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever op een bij deze in gebruik zijnde locatie bevindt, staat de opdrachtgever er zowel jegens de dienstverlener als jegens de werknemer voor in dat de omstandigheden waaronder die werknemer zijn werkzaamheden dient te verrichten, voldoen aan alle dienaangaande redelijkerwijze te stellen veiligheidseisen waaronder in ieder geval begrepen alle milieu- en veiligheidseisen geldend krachtens wet- of daarop gebaseerde regelgeving. De opdrachtgever zal aan die milieu-en veiligheidseisen voldoen (mede) als ware de werknemer bij haar in dienst is en vrijwaart de dienstverlener voor eventuele aansprakelijkheid welke voor deze mocht ontstaan, indien daaraan niet is voldaan.
- 15.14. Opdrachtgever is verplicht om, zodra hij van mening is (althans daar concrete aanleiding toe heeft) dat de door de dienstverlener verrichte werkzaamheden niet correct zijn uitgevoerd respectievelijk zouden zijn uitgevoerd, zulks onverwijld doch uiterlijk binnen acht werkdagen, na de ontdekking daarvan schriftelijk met opgaaf van redenen aan de dienstverlener mede te delen. Opdrachtgever is verplicht een redelijke mate van inspanning te verrichten teneinde eventuele gebreken in de uitvoering van de overeenkomst zijdens de dienstverlener op te sporen. De dienstverlener aanvaardt geen (enkele) aansprakelijkheid indien opdrachtgever niet tijdig bij haar klaagt.
- 15.15. Onverminderd het gestelde in deze algemene voorwaarden onder "Aansprakelijkheid", is de opdrachtgever verplicht een gebruikelijke en toereikende verzekering (bijvoorbeeld CAR-verzekering) af te sluiten voor de projecten, werkzaamheden en risico's waarop de opdracht betrekking heeft. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor de afwezigheid van een gebruikelijke en toereikende verzekering voor het project waarop de opdracht betrekking heeft.

16. Crediteursovermacht

- 16.1. Als de opdrachtgever om welke reden dan ook geen prijs meer stelt op het te geven advies, dient hij desalniettemin de volledig overeengekomen prijs aan de dienstverlener te betalen. Het recht op opschorting of verrekening wordt uitgesloten.

17. Prijzen en tarieven

- 17.1. Alle prijzen en tarieven van de dienstverlener zijn exclusief BTW en exclusief een vergoeding voor gemaakte onkosten, zoals reis- en verblijfkosten. Bij particulieren vermeldt de dienstverlener prijzen en tarieven (ook) inclusief.
- 17.2. De verschuldigde prijzen en tarieven worden voor opdrachten met een looptijd langer dan 1 jaar periodiek herzien op basis van de ontwikkeling van lonen en prijzen zulks met inachtneming van de van overheidswege vastgestelde, respectievelijk met haar overeengekomen regels. Tariefswijzigingen op deze basis worden aan de opdrachtgever schriftelijk meegedeeld.

18. Zekerheidsstelling

- 18.1. Opdrachtgever is op eerste verzoek van dienstverlener, zowel voorafgaand aan als tijdens de uitvoering van de overeenkomst, verplicht (aanvullende) zekerheid te stellen voor de nakoming van haar verbintenissen. Daartoe wordt in ieder geval verstaan een op eerste verzoek van dienstverlener ten behoeve van haar te doen vestigen (stil) pandrecht op roerende zaken alsmede op alle huidige en toekomstige vorderingen van de opdrachtgever op derden, zulks tot zekerheid van betaling van alle bestaande en toekomstige vorderingen van dienstverlener op opdrachtgever, die ter zake van incassokosten, rente en boetes daaronder begrepen. De opdrachtgever verklaart tot verpanding bevoegd te zijn. De opdrachtgever verleent hierdoor een



onherroepelijke volmacht aan dienstverlener om een (al dan niet bezitloos) pandrecht op alle goederen te vestigen namens opdrachtgever, ten behoeve van dienstverlener.

19. Wijzigingen

- 19.1. Wijzigingen in de gesloten overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen dienstverlener en opdrachtgever zijn overeengekomen. Tenzij dienstverlener akkoord wenst te gaan met een mondelinge afspraak.
- 19.2. Indien bij de uitvoering van de opdracht blijkt dat de feitelijke omstandigheden daarvan een behoorlijke uitvoering belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen in tijdig onderling overleg de oorspronkelijke opdracht op relevante onderdelen wijzigen en hierover schriftelijke afspraken maken.
- 19.3. Mits hierdoor de continuïteit van de uitvoering van de opdracht en de deskundigheid van het adviseursteam niet ongunstig wordt beïnvloed, is de dienstverlener bevoegd om, na overleg met de opdrachtgever in de samenstelling van het adviseursteam dat voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet, die wijzigingen aan te brengen die de dienstverlener voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht.

20. Betaling

- 20.1. Alle betalingen moeten zonder aftrek, verrekening of schuldvergelijking geschieden op een door de dienstverlener aan te wijzen bankrekening.
- 20.2. Betaling van de overeengekomen prijs dient te geschieden binnen veertien dagen na de datum van factureren, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen. Indien is overeengekomen dat het advies in gedeelten wordt verstrekt, zal betaling voor elk gedeelte geschieden binnen veertien dagen na facturering van het betreffende gedeelte. Indien de betalingstermijn ongebruikt verstrijkt, is opdrachtgever direct in verzuim zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist.
- 20.3. Geen betaling kan worden opgeschort of worden verrekend, zulks ook niet indien de opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.
- 20.4. Bij opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden behoudt de dienstverlener zich in alle gevallen het recht voor om periodiek facturen te verzenden. Iedere betaling door opdrachtgever strekt tot voldoening van achtereenvolgens de buitengerechtelijke kosten, de gerechtelijke kosten, de renten en de openstaande hoofdsommen in volgorde van ouderdom, ongeacht andersluidende aanwijzingen van opdrachtgever.
- 20.5. Kosten die dienstverlener om wat voor reden dan ook maakt bij derden in verband met de overeenkomst, in het kader van onderaanneming, om zich te verweren tegen stellingen van opdrachtgever of derden, kosten van deskundigen, rechtsbijstandverleners of andere kosten die dienstverlener in verband met de overeenkomst maakt, komen voor rekening van opdrachtgever.

21. Verzuim

- 21.1. Indien de opdrachtgever in verzuim is met de betaling van een factuur, heeft de dienstverlener zonder enige ingebrekestelling het recht de opdrachtgever over het geheel verschuldigde bedrag de wettelijke rente bij handelsovereenkomsten vanaf de vervaldag tot aan de dag der algehele voldoening in rekening te brengen, onverminderd de dienstverlener verder toekomende rechten, waaronder het recht op de opdrachtgever alle werkelijk gemaakte en te maken kosten ter vaststelling van schade en aansprakelijkheid, alsmede de werkelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte, voor zover deze eerstgenoemde kosten een in rechte verkregen proceskosten veroordeling te boven gaan, te verhalen. Voormelde buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15 procent van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 450,00, verhoogd met eventuele kosten van juridische bijstand, deskundigen, arbitrage e.d. Een gedeelte van de maand wordt in dit verband als een volle maand gerekend.



21.2. Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting welke voor hem uit enige overeenkomst met de dienstverlener voortvloeit, alsmede indien de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden of geliquideerd, in geval de onderneming van de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt stilgelegd, indien er beslag wordt gelegd op (een deel van) zijn vermogen of de opdrachtgever op een andere wijze de beschikkingsbevoegdheid over (een deel van) zijn vermogen verliest, wordt hij geacht van rechtswege in verzuim te zijn en heeft de dienstverlener het recht om zonder enige ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander uitsluitend ter keuze van de dienstverlener, zonder dat de dienstverlener tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is, en onverminderd de aan de dienstverlener verder toekomende rechten.

22. Persoonsgegevens & privacy

22.1. De opdrachtgever verleent toestemming aan de dienstverlener voor het opslaan van persoonsgegevens en om deze te gebruiken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht c.q. de dienstverlening en voor marketingdoeleinden. Hieronder wordt onder meer – maar niet uitsluitend – verstaan: programmering verstuurd via de post, e-mail, sms, mobiele applicaties, cookies e.d. De opdrachtgever kan zich indien gewenst, op ieder moment afmelden voor het gebruik van persoonsgegevens voor genoemde marketingdoeleinden. Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij hiervoor toestemming is verleend. Persoonsgegevens van de opdrachtgever zullen enkel gebruikt worden voor de hierboven beschreven doeleinden en kunnen ook worden opgevraagd en ingezien door de persoon in kwestie. Zie ook de privacyverklaring op de website van de dienstverlener: <http://www.sambv.nl/privacy-policy/>.

23. Toepasselijk recht, geschillen, beslechting en domiciliekeuze

23.1. Op alle overeenkomsten, waarop deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien opdrachtgever woonachtig is in het buitenland.

23.2. De dienstverlener en de opdrachtgever kiezen voor de beslechting van een geschil voortvloeiende uit enige overeenkomst domicilie ter plaatse van de woonplaats of de statutaire vestiging van de dienstverlener, te weten de rechtbank Oost-Brabant

23.3. Alle geschillen welke tussen de dienstverlener en opdrachtgever mochten bestaan naar aanleiding van de overeenkomst waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn verklaard of van overeenkomsten die daaruit zijn voortgevloeid, zullen voor zover behorende tot de competentie van de rechtbank, in eerste instantie worden berecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.